



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

OGGETTO: Processo verbale di gara a procedura aperta per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste - CIG 97393047E8. Verbale n. 5 dd. 06/06/2024.

VERBALE DI GARA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 06 giugno alle ore 11:00, si è riunita in seduta riservata nella stanza 105, sita al I piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, la Commissione giudicatrice nominata e istituita con determinazione dirigenziale n. 1017 adottata il 15/03/2024, costituita da:

- dott. Stefano Chicco, Direttore del Servizio Sociale Comunale presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, in qualità di Presidente;
- dott. Christian Lombardi, Responsabile della P.O. "Persone con Disabilità" presso il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, esperto tecnico, in qualità di componente;
- dott.ssa Sara Pavoncelli, Responsabile della P.O. "Gestione attività amministrativa strutture e servizi per le persone con disabilità" del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, esperta amministrativa, in qualità di componente;
- dott. Marco Iancer, funzionario direttivo amministrativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, in qualità di segretario verbalizzante,

avente il compito di procedere alla valutazione delle offerte relative alla procedura aperta per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste.

La Commissione inizia quindi l'esame dell'offerta presentata dal RTI formato da CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA-COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITÀ LIMITATA - Bergamo con le consorziate esecutrici KURSANA SAN MARCO Società Cooperativa Sociale - Padova e DUSSMANN SERVICE SRL - Milano. Il presidente dà lettura dell'offerta tecnica relativamente al punto A.1) - Coordinatore Unico dell'Appalto.

La Commissione valuta che la proposta risulti complessivamente quasi ottimale; buona l'esperienza specifica maturata, mentre la disponibilità del coordinatore ad essere presente presso le sedi di esecuzione dell'appalto risulta ampiamente migliorativa rispetto a quanto già previsto dal capitolato (38 h/settimana di presenza e reperibilità 24/24); per quanto riguarda la formazione, risulta più centrata sulle discipline giuridiche, ma sono presenti due master, uno dei quali di particolare pertinenza alla funzione in esame.

Viene quindi esaminato il punto A.2) - Un "Responsabile del Governo Assistenziale" per struttura: Centro per Anziani e Residenza Gregoret. La Commissione valuta che l'offerta sul punto risulti complessivamente discreta; apprezzabile la formazione specifica mentre non viene

altrettanto in rilievo l'esperienza acquisita dalle figure proposte.

Viene quindi esaminato il punto A.3) - Modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per motivi prevedibili e non prevedibili. La Commissione valuta la proposta presentata tra discreta e buona in merito alle soluzioni in grado di mantenere l'efficienza del servizio minimizzando il disagio, particolarmente per quanto riguarda la tempistica (continuità del servizio tramite prolungamento del turno dell'operatore in servizio, e comunque sostituzione entro 30 min.), la presenza di un software per la gestione delle assenze e la previsione di una Squadra d'Emergenza, di cui non viene però precisata la consistenza numerica.

Viene quindi esaminato il punto A.4) - Organizzazione di pronta reperibilità per eventi eccezionali: neve, incendi, terremoti, smottamenti ecc.. La Commissione valuta la proposta presentata tra sufficiente e discreta, in quanto risulta particolarmente centrata sugli aspetti organizzativi, senza descrivere le procedure da adottarsi per le varie tipologie di emergenza o le attrezzature dedicate.

Viene quindi esaminato il punto A.5) -Quantità e tipologia della strumentazione informatica e mobile messa a disposizione per i servizi (cellulari, tablet, PC, ecc...). La Commissione valuta la proposta presentata come più che buona, per quantità e qualità di hardware e software forniti, pertinenti alla gestione delle strutture (software dedicati ad ogni aspetto della gestione, app "Alexa Smart Properties for Senior Living", cartella sociosanitaria informatizzata - moduli Genesys e Sira integrati con i moduli Senex Datasen), mentre, per quanto riguarda l'hardware, viene proposta la fornitura di telefono e pc mobili con connessione internet per le figure di coordinamento, una postazione PC fissa in ciascuna struttura (6 totali) dotata di stampante, fax, connessione a internet, integrazione con sistema di mailing aziendale e software per la gestione degli eventi, la fornitura a tutto il personale di telefono, l'installazione di una colonnina per la rilevazione delle presenze e di una colonnina "smiley digital" per lasciare una propria opinione sul servizio in modo rapido.

Viene quindi esaminato il punto A.6) - Organizzazione e modalità di presenza del referente assistenziale (R.A.) in supporto al Responsabile del Governo Assistenziale. La Commissione valuta la proposta presentata come buona, particolarmente per quanto riguarda ed i tempi di presenza assicurati (vengono previste due unità per 38 ore settimanali ciascuna, oltre a garantirne la reperibilità 24/24), mentre è più sintetica la descrizione dell'organizzazione del servizio.

Viene quindi esaminato il punto A.7) - Misure utili alla riduzione del "turn-over" degli operatori a contatto con l'utenza. La Commissione valuta la proposta presentata tra discreta e buona, particolarmente per quanto riguarda la varietà e la pertinenza delle soluzioni indicate (anticipi tfr, copertura spese funerale, sostegno a formazione per master, conciliazione vita lavoro, agevolazione nel passaggio da full time a part time e viceversa, sportello counseling), con alcuni spunti apprezzabili quali l'aiuto al reperimento dell'alloggio, i superminimi *ad hoc*, l'attribuzione del livello C2 – oss a tutti gli operatori in possesso del titolo.

Viene quindi esaminato il punto A.8) - Disponibilità a far partecipare il personale a percorsi formativi integrati promossi da EE.PP., con oneri a proprio carico, oltre la formazione obbligatoria, eventualmente unitamente a personale comunale, concordati con l'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno solare, sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle problematiche evidenziate dal personale nella realizzazione degli interventi e servizi. La Commissione prende atto che viene garantita la disponibilità a far partecipare tutto il personale a 5 corsi all'anno.

Viene quindi esaminato il punto A.9) - Automezzi messi a disposizione. La Commissione valuta la proposta presentata come discreta per quanto riguarda la quantità, la varietà e le caratteristiche dei mezzi messi a disposizione (2 pulmini attrezzati a 9 posti).

Viene quindi esaminato il punto B.1) - Modalità organizzative del servizio di pulizia,

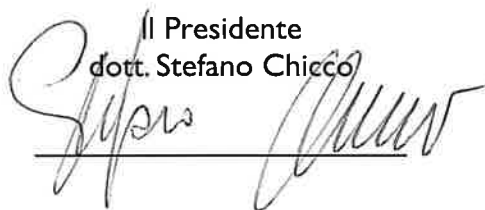
attrezzatura in uso esclusivo della struttura, attrezzi e interventi migliorativi rispetto a quanto richiesto dal CSA. La Commissione valuta la proposta presentata come più che buona; apprezzabile per quantità e qualità la dotazione di attrezzature, ben descritta l'organizzazione del servizio, centrata sulle esigenze delle strutture l'offerta di servizi migliorativi.

Viene quindi esaminato il punto B.2) - Modalità e organizzazione del servizio di prestazioni urgenti di pulizia resi necessari per cause impreviste al di fuori dell'orario previsto per il servizio. La Commissione valuta la proposta presentata come quasi discreta, particolarmente per quanto riguarda le modalità organizzative e la tempestività; adeguate le attrezzature dedicate al servizio, mentre l'esecuzione degli interventi è demandata ad una Squadra di emergenza formata da 1 Capo Squadra e da almeno 3 addetti provenienti dagli appalti limitrofi alle Strutture, organizzati in regime di reperibilità.

La Commissione interrompe i propri lavori alle ore 13.10. Il Presidente dichiara conclusa la seduta riservata ed aggiorna i lavori della Commissione al giorno 19/07/2024.

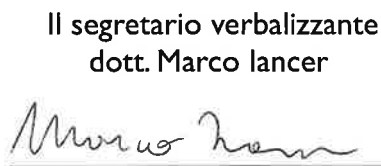
Le offerte sono riposte in un apposito contenitore sigillato e siglato dai membri della commissione. Il segretario, su disposizione del Presidente, ripone il contenitore nell'armadio sito nella stanza 316 al III piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, che viene successivamente chiuso a chiave.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
dott. Stefano Chicco


Il Commissario
dott. Christian Lombardi


La Commissaria
dott.ssa Sara Pavoncelli


Il segretario verbalizzante
dott. Marco Iancor


Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AMBRA DE CANDIDO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 08/09/2025 17:23:12